



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Промкомплекс»

_____ Е.А. Кухарев

Приказ №01 от «14» октября 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тюмень
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) Общество с ограниченной ответственностью «Промкомплекс» (далее – ООО «Промкомплекс») регламентируют порядок приема граждан для обучения в образовательной организации.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение в ООО «Промкомплекс» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в ООО «Промкомплекс» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в ООО «Промкомплекс» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в ООО «Промкомплекс» для обучения по образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы, реализуемые ООО «Промкомплекс» по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в ООО «Промкомплекс» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно - с отрывом от работы,
- очно- заочное – с частичным отрывом от работы (с применением дистанционных образовательных технологий),
- заочное - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «Промкомплекс», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При электронной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся направляется по электронной почте ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные выше документы или по требованию обучающегося сканированные копии указанных документов.

1.10. На обучение в ООО «Промкомплекс» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием в ООО «Промкомплекс» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявление от поступающего оформляется на имя директора ООО «Промкомплекс» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложениях №1, №2.

2.2. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в

ООО «Промкомплекс» поступающим лично.

2.3. При реализации программы по очно-заочной и заочной форме обучение с применением дистанционных образовательных технологий, сканированную копию заявления поступающий направляет в ООО «Промкомплекс» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ООО «Промкомплекс», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. ООО «Промкомплекс» размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. При регистрации в ООО «Промкомплекс» обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом ООО «Промкомплекс».
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями.
- Образцами документов о квалификации установленного образца.
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Правилами приема обучающихся.
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ООО «Промкомплекс», в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором ООО «Промкомплекс» и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «Промкомплекс» и решаются руководством ООО «Промкомплекс» индивидуально в каждом конкретном случае.

**Форма заявки
(для физических лиц)**

Директору ООО «Промкомплекс»
Е.А. Кухареву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы (повышения квалификации) по программе:

Сроки проведения курсов:

с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.
объемом _____ часов

Координаты для связи:

ФИО (полностью)	
E-mail (личный) , на который будут отправлены материалы для дистанционного обучения	
Должность	
Дата рождения	
Уровень имеющегося образования	Высшее/среднее профессиональное (подчеркнуть)
Серия документа о ВО/СПО	
Номер документа о ВО/СПО	
Название учреждения, организации (место работы; строго по Уставу для правильного оформления документов)	
Контактный телефон (личный)	
Почтовый адрес с индексом для отправки удостоверения по почте в строгой последовательности: 1. улица, дом, квартира; 2. город, деревня, село, поселок, хутор, аул; 3. район; 4. область, республика, край; 5. индекс.	

Форма заявки
(для юридических лиц)

Приложение № 2

Директору
ООО "Промкомплекс"
Е.А. Кухареву

ЗАЯВКА № ____ от ____ . ____ . ____ г.

(наименование организации)

На основании Договора № ____ от ____ . ____ . ____ г. направляет для обучения по программе: _____
«Контроль скважин. Управление скважиной при газонефтедопроявлениях»

Вид подготовки: подготовка, переподготовка, повышение квалификации

(нужное подчеркнуть):

следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Профессия, занимаемая должность, разряд	Информация об образовании основное общее / среднее общее/ среднее профессиональное/ высшее профессиональное)	СНИЛС	Телефон
1						
2						

Оплату оказанных услуг гарантируем, в соответствии с Договором № ____ от ____ . ____ . ____ г.

От всех работников получено согласие на обработку своих персональных данных и передачу их третьим лицам для получения образовательных услуг, аттестации, повышения квалификации.

Директор

(Подпись, ФИО)

ФИО куратора обучения:

Сог/рабочий телефон:

Электронный адрес:

Составил:

Методист

Майфат И.Ф.