



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ООО «Промкомплекс»

Е.А. Кухарев

Приказ №01 от «14» октября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ  
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В  
ООО «ПРОМКОМПЛЕКС»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом ООО «Промкомплекс» (далее- Образовательная организация).

1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности в соответствии со статьей 28 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Образовательной организации.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является:

- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков заявленным целям и планируемым результатам обучения в сроки, предусмотренные образовательной программой;

- повышение ответственности преподавателей и обучающихся за качество освоения образовательных программ.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости служит для оценки преподавателем качества усвоения обучающимися учебного материала по отдельным курсам, темам с целью определения возможности перехода к изучению следующих курсов, тем программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости позволяет выявить допущенные ошибки и на основании их анализа оказать своевременную помощь преподавателем обучающемуся с целью усвоения им материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в формах устного, письменного опросов, компьютерного тестирования, или других форм контроля знаний.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение материала. Формы текущего контроля успеваемости, его периодичность определяются преподавателем самостоятельно.

2.5. Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Для оценки знаний и умений обучающихся используется зачетная система («зачет»- «не зачет»). Результаты заносятся в журнал обучения (карточка учета обучения) и учитываются при формировании оценки промежуточной и итоговой аттестации.

## **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений,

продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Дисциплины для проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного раздела (теоретического и практического обучения), за счет времени, отведенного на его освоения. Промежуточная аттестация теоретического раздела проводится преподавателем, ведущим занятия в группе. При прохождении практического обучения промежуточную аттестацию проводит мастер производственного обучения, если в состав обучения слушателя входят практические занятия.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- устная проверка (устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования);

- письменная проверка (письменный ответ слушателя на один или систему вопросов, к письменным ответам относятся контрольные вопросы);

- практическая проверка (квалификационная (пробная) работа, указанная в дневнике производственного обучения).

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе «зачет»-«незачет». Результаты промежуточной аттестации теоретического, практического раздела фиксируются в карточке обучения, а производственной практики - в дневнике производственного обучения, в случае если предусмотрено программой обучения.

3.6. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для слушателя могут быть изменены Образовательной организацией на основании письменного заявления слушателя при наличии уважительных причин.

3.7. Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным разделам, дисциплинам (модулям) дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Образовательная организация создает условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному разделу не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия, в состав которой может входить преподаватель, работавший в группе. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.12. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

#### **4. Итоговая аттестация.**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.3. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится, если слушатель освоил образовательную программу в полном объеме в соответствии с учебным планом.

4.4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в форме квалификационного

экзамена (билеты) или тестирования.

4.5. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательной организацией.

4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ подтверждающий прохождение обучение.

4.7. Содержание материалов итоговой аттестации должно соответствовать содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения.

4.8. Итоговая аттестация проводится в часы, предусмотренные учебным планом, согласно расписанию.

4.9. Процесс проведения итоговой аттестации оформляется экзаменационным листом (при обучении физического лица, заключившего договор) или экзаменационной ведомостью (при обучении групп юридического лица, заключившего договор), протоколом.

4.10. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена, проверки знаний) оцениваются по системе: «сдано» - «не сдано». Результаты итоговой аттестации фиксируются в журналах учета обучения (карточках учета обучения), в протоколах комиссии.

Составил:  
Методист



Майфат И.Ф.